



ULPGC
 Universidad de
 Las Palmas de
 Gran Canaria

**Fundación
 Parque Científico
 Tecnológico**



PATRONATO

GERENTE

**RESPONSABLE DEL SISTEMA
 DE GESTIÓN DE CALIDAD**

Técnico Superior de
 Administración

RR.HH

Técnico
 Superior de
 Administración

Técnico
 Especialista
 Administración

ADMINISTRACIÓN

Técnico Superior de
 Administración

Técnico Especialista
 Administración

**UNIDAD DE PROMOCIÓN DE
 EMPRESAS
 (UPE)**

Técnico Especialista
 Administración

**OFICINA DE PROPIEDAD
 INDUSTRIAL E INTELECTUAL
 (OPII)**

Técnico Superior de
 Administración

**PROYECTOS Y
 SUBVENCIONES
 (OPE)**

Técnico Superior de
 Administración

**OFICINA DE TRANSFERENCIA DE
 RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN
 (OTRI)**

**CONVENIOS, CONTRATOS,
 CONTRATACIÓN PÚBLICA.
 GESTIÓN DE INSCRIPCIONES**

Técnico Superior de
 Administración

Técnico Medio

Técnico Especialista
 Administración

**COMUNICACIÓN Y
 DIFUSIÓN DE LA I+D+i**

Técnico Superior de
 Administración



PATRONATO

GERENTE

RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Gestión y supervisión del sistema de gestión de calidad de los procedimientos, indicadores y objetivos de la FCPCT.

RR.HH

Gestión del personal contratado. Contratos, nóminas, altas, bajas, permisos, horarios, vacaciones y licencias. Prevención de riesgos laborales.

ADMINISTRACIÓN

Gestión de pagos y control económico de proveedores. Gestión contable, impuestos y tributos. Cuentas anuales, balances, informes económicos.

UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EMPRESAS (UPE)

Gestión de contratos de arrendamiento con las empresas instaladas, gestión de incidencias. Control de uso de las instalaciones de los edificios y el acceso a las instalaciones.

OFICINA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL (OPII)

Gestión de la propiedad industrial e intelectual de la ULPGC. Apoyo a la investigación y protección de resultados. Tramitación de patentes, modelos de utilidad, diseños, marcas. Gestión y tramitación de Contratos de Transferencia de conocimiento con empresas e instituciones.

PROYECTOS Y SUBVENCIONES (OPE)

Gestión administrativa y económica de proyectos y subvenciones cuya finalidad sea el apoyo a la investigación. Gestión de oferta laboral a través de convocatorias de proyectos.

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN (OTRI)

CONVENIOS, CONTRATOS, CONTRATACIÓN PÚBLICA. GESTIÓN DE INSCRIPCIONES

Gestión administrativa y económica de convenios, contratos entre entes públicos, privados y empresas cuya finalidad sea el apoyo a la investigación. Gestión de oferta laboral a través de convocatorias. Gestión de inscripciones de formación impartida por terceros.

COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA I+D+i

Acciones de formación, Información y divulgación de la I+D+i, gestión de eventos, *hub* de contacto entre universidad y empresa.