



PATRONATO

DIRECCIÓN GERENCIA

RESPONSABLE DEL SISTEMA  
DE GESTIÓN DE CALIDAD

Actividades  
de la FCPT

- UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EMPRESAS
- FORMACIÓN Y EVENTOS

ENCARGOS DE GESTIÓN ULPGC

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE  
CONOCIMIENTO

OFICINA DE SERVICIOS  
CIENTÍFICOS

OFICINA DE  
PROYECTOS

RECURSOS HUMANOS

GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

I+D+i  
CONTRATADA Y  
COLABORATIVA

PROTECCIÓN,  
PROMOCIÓN, Y  
EXPLOTACIÓN DE  
CONOCIMIENTO

- PROTECCIÓN Y VALORIZACIÓN DE CONOCIMIENTO
- EMPRESAS BASADAS EN EL CONOCIMIENTO
- OFERTA Y DEMANDA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO
- DIFUSIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO



# PATRONATO

## DIRECCIÓN GERENCIA

El Patronato de la FCPCT lo conforman:

- Rector de la ULPGC
- Presidente del Consejo Social de la ULPGC
- Secretaria General de la ULPGC
- Gerente de la ULPGC
- Vicerrectora de Investigación y Transferencia de la ULPGC
- Director Gerente de la Sociedad de Promoción Económica de Gran Canaria

### RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Gestión y supervisión del sistema de gestión de calidad de los procedimientos, indicadores y objetivos de la FCPCT.

Actividades de la FCPCT

#### • UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EMPRESAS

Gestión de contratos de arrendamiento con las empresas instaladas, gestión de incidencias. Control de uso de las instalaciones de los edificios y el acceso a las instalaciones

#### • FORMACIÓN Y EVENTOS

Gestión administrativa, económica de formación y eventos, contratos de patrocinio público-privados, subvenciones y convocatoria de ayudas a estudiantes cuya finalidad sea el apoyo a la formación y eventos

### ENCARGOS DE GESTIÓN ULPGC

#### OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

##### I+D+i CONTRATADA Y COLABORATIVA

Asesoramiento, negociación, redacción, revisión, seguimiento jurídico y económico, control y ejecución económica, de contratos y convenios de transferencia de conocimiento.

Gestión económico-administrativa y de recursos humanos de la actividad de investigación, desarrollo, innovación y transferencia del conocimiento de la ULPGC. Gestión de subvenciones. Control económico-financiero.

Presentación de propuestas a licitaciones públicas nacionales e internacionales. Compra pública.

##### PROTECCIÓN, PROMOCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CONOCIMIENTO

#### • PROTECCIÓN Y VALORIZACIÓN DE CONOCIMIENTO

Promoción y gestión de la propiedad industrial e intelectual de la ULPGC: tramitación de patentes, modelos de utilidad, diseños, marcas, software. Gestión y tramitación de Licencias, Contratos de Transferencia de conocimiento con empresas e instituciones.

#### • EMPRESAS BASADAS EN EL CONOCIMIENTO

Promoción y gestión de la creación de empresas basadas en el conocimiento de la ULPGC.

#### • OFERTA Y DEMANDA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO

Acciones de promoción de tecnología y conocimiento, formación, información y divulgación de la I+D+i, gestión de eventos, *hub* de contacto entre universidad y empresa. Innovación abierta.

#### • DIFUSIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO

#### OFICINA DE SERVICIOS CIENTÍFICOS

Gestión administrativa y económica de los distintos equipos e infraestructuras que dispone la ULPGC para apoyar y dar servicio científico, instrumental y técnico tanto a la comunidad universitaria e investigadora, como al tejido industrial y social.

#### OFICINA DE PROYECTOS

Gestión administrativa y económica y justificación de proyectos europeos, nacionales y regionales; así como subvenciones cuya finalidad sea el apoyo a la investigación. Gestión de oferta laboral a través de convocatorias. Acciones de promoción y divulgación: organización de eventos y cursos de formación sobre proyectos europeos.

#### RECURSOS HUMANOS

Gestión del personal contratado. Contratos, nóminas, altas, bajas, permisos, horarios, vacaciones y licencias. Prevención de riesgos laborales. Control laboral de régimen interno.

#### GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Gestión de pagos y control económico de proveedores. Gestión contable, impuestos y tributos. Cuentas anuales, balances, informes económicos.